



The European Law Students' Association

TURKU

HALLITUKSEN KOKOUS 3/2014 PÖYTÄKIRJA

Aika: 20.1.2014 klo 16.00

Paikka: Huone 116, Calonia
Oikeustieteellinen tiedekunta
20014 Turun yliopisto

Läsnä:

Jussi Raitanen	President
Jenni Jalonen	Secretary General
Noora Hyvönen	VP Marketing
Elena Lukkarinen	VP Academic Activities
Johanna Mäkitalo	VP STEP (Student Trainee Exchange Programme)
Vilma Kiilunen	Director for Study Visits 2013

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen 16.10.

2§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin 15.1.2014 pidetyn kokouksen 2/2014 pöytäkirja.

4§ Esityslistan hyväksyminen ja mahdolliset muutokset

Lisättiin kohdaksi 5 lisätään puhe- ja läsnäolo-oikeuden antaminen Vilma Kiiluselle ja kohdaksi 6 Study Visit Umeå. Lisättiin lisäksi kohtaan META (muut esille tulevat asiat) sähköpostit sekä pöytäkirjojen esillepano.

Muutokset hyväksyttiin yksimielisesti.

5§ Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen

Myönnettiin Vilma Kiiluselle puhe- ja läsnäolo-oikeus.

6§ Study Visit Umeå



The European Law Students' Association

TURKU

Kiilunen kertoi saaneensa 3 ilmoittautumista aamulla pidetyn virallisen ilmoittautumisen yhteydessä. Yhteensä matkalle on lähdössä tällä hetkellä 7 henkilöä, joten muutama paikka on yhä vapaa. Hyvönen markkinoi vapaita paikkoja 21.1. Ilmoittautumisia otetaan vastaan 22.1. saakka.

Sovittiin, että matka- ja ohjelmakustannukset katetaan vain ELSA Turun jäsenten osalta. Keskiviikkona pidetään hallituksen Skype-kokous, jossa hyväksytään Study Visit –matkaan liittyviä kustannuksia.

Kiilunen esitti arvioituiksi kustannuksiksi seuraavaa:

Hytit $50\text{€} \times 3 = 150\text{€}$

Lennot $36\text{€} \times 10 = 360\text{€}$

Matkat Umeå-Vaasa $30\text{€} \times 10 = 300\text{€}$

Kiilunen poistui kokouksesta.

7§ Ilmoitusasiat

Stadgan hallituksenvaihtositsit. Hyvönen ja Lukkarinen edustavat ELSA:a Stadgan hallituksenvaihtositseillä. Raitanen ilmoittaa osallistujat ja tiedustelee samassa yhteydessä pukukoodia.

Danske Bank -yhteistyö. Raitanen ei ole toistaiseksi saanut vastausta Danske Bankilta.

Sähköinen avain ja ulko-oven lukko. Raitanen on ilmoittanut toimistopäivystysajat eteenpäin ja esittänyt pyynnön, että ulko-ovi olisi automaattisesti poissa lukoista päivystysaikoina. Vastausta ei ole vielä saatu. Hallituksen jäsenten tulee ilmoittaa avaintensa koodit Raitaselle 20.1. mennessä.

Yhteistyö lääketieteen opiskelijoiden kanssa. Raitanen kertoi saaneensa torstaina FiMSIC:n paikallispuheenjohtajan, Antti Frimanin, yhteystiedot ja laittaneensa Frimanille sähköpostia yhteistyöhön liittyen.

VMP Games. Raitanen ei pääse aiemmasta tiedosta poiketen paikalle. Malmberg toimii ELSA:n osalta tapahtuman vastuuhenkilönä, mikäli ei ole sairaana. Hyvönen aikoo osallistua tapahtumaan.

8§ Henkilökunnan kahvitus

Kahvitus järjestetään 3.2. klo 10-11 tiedekunnan kokoushuoneessa. Järjestelyistä ovat vastuussa Hyvönen ja Lukkarinen. Raitanen ilmoitti, ettei pysty osallistumaan kyseiseen tapahtumaan, mutta lupasi lähettää tiedekunnan henkilökunnalle kutsun.

9§ Academic Activities



The European Law Students' Association

TURKU

Karonkka. Ohjelmasta ei ole vielä tarkempaa tietoa. Tapahtuma järjestetään Lukkarisen vanhempien luona Raisiossa 8.-9.2. Keskusteltiin siitä, kutsutaanko tapahtumaan kutsuvieraita aiempien vuosien tapaan. Päätettiin kutsua ELSA Finlandia edustamaan heidän puheenjohtajansa Solveig Hagnäs. Raitanen toimittaa kutsun.

Juomatarjoilu. Lukkarinen kertoi lähettäneensä hallitukselle esityksensä hankittavista juomista. Juomat on tarkoitus hankkia Lukkarisen, Raitasen ja Malmbergin toimesta lähiviikkojen aikana.

Vappu. Lukkarisen mukaan on todennäköistä, että ELSA järjestää vappuviikon maanantaina baarijatkot Lexin päiväsitseille luultavasti Lynissä.

Haalarimerkit. Lukkarinen totesi, että ELSA Staff -haalarimerkkejä tarvitaan lisää ja lupasi tiedustella hintoja.

10§ Seminars & Conferences

Study Visit Bonn. Matkan kulut tulisi selvittää tarkkaan, jotta tiedetään, riittääkö budjetoitu raha kattamaan kustannukset.

11§ Student Trainee Exchange Programme

Student Hunting. Mäkitalo kertoi lähettäneensä hakemukset eteenpäin paikallistasolta. Hakemuksia tuli yhteensä 16 kappaletta. Määrään ollaan todella tyytyväisiä, koska hakemuksia saatiin enemmän kuin viime vuosina.

Markkinointi. Mäkitalo on saanut STEP-julisteita ja -flyereita markkinointia varten. Julisteita voisi kiinnittää esimerkiksi ELSA:n ilmoitustaululle ja toimiston seinälle.

12§ Markkinointi

Tapahtumakalenteri. Tiedossa olevat tapahtumat tulee ilmoittaa Hyvöselle tammikuun loppuun mennessä. Hyvönen on tehnyt kalenterin, mutta sitä ei ole vielä laitettu seinälle. Kalenterista tehdään sellainen, että siihen on mahdollista tehdä merkintöjä myöhemmin käsin.

Nettisivut. Raitanen totesi, että etusivulla on edelleen vain kaksi tapahtumaa. Hyvönen muistutti, että kun IT-direktori on valittu, sujuu nettisivujen päivitys varmasti paremmin.

13§ Talous

Kuittien hyväksyminen. Ei hyväksyttäviä kuitteja.

Edellisten vuosien kirjanpidot ja käteiskassa. Todettiin, ettei Treasurer 2013 Emmi Lehtinen ole vielä pyynnöistä huolimatta toimittanut Malmbergille edellisten vuosien kirjanpitoa eikä käteiskassaa. Raitanen on pyytänyt Ahotupaa ottamaan yhteyttä Lehtiseen, jotta asia järjestyisi mahdollisimman pian.



The European Law Students' Association

TURKU

14§ Contact & Career –messut

Raitasen mukaan yrityksiltä tullut palaute on ollut kohtuullisen positiivista. Aiheesta on tarkoitus järjestää palaveri, kun C&C-direktori on valittu.

15§ Ainejärjestönauhat ja -ruusukkeet

Raitanen ottaa yhteyttä Palkintotukkuun ja tiedustelee hintoja sekä mahdollisuutta saada näyte-erä. Väreiksi on suunniteltu ELSA:n värejä eli oranssia, valkoista ja sinistä.

16§ META (muut esille tulevat asiat)

Katsaus direktorihakuun. Hakemuksia on tullut yksi. Moni on luvannut hakea, mutta luultavasti hakemukset saapuvat vasta loppuviikosta. Lisämarkkinointiin ei koettu tässä vaiheessa olevan tarvetta.

Yhteistyö Lexin kanssa. Anna Haipola on ilmoittanut, että ELSA:sta kertova dia on otettu pois LexKurssien diaesityksestä. Dia pyritään saamaan takaisin esitykseen.

OYOP. Raitanen kertoi saaneensa Ahotuvalta viime vuoden OYOP:in ja lähettävänsä sen hallitukselle malliksi.

ICM. Hakemukset ICM Maltaa varten tulee toimittaa 2.2. mennessä.

Study Visit Umeå. Käsiteltiin kohdassa 6.

Sähköpostit. Kaikki hallituksen jäsenet ovat saaneet viralliset ELSA-sähköpostinsa toimimaan. Raitaselle oli tullut ilmoitus hyväksyttävästä sähköpostista. Hyvösen mukaan asetusten pitäisi olla kunnossa, joten hyväksymispyyntö aiheutui varmaankin isosta tiedostokoosta tai epäilyttävästä lähettäjistä. Hyvönen lupasi hyväksyä viestin.

Pöytäkirjojen esillepano. Keskusteltiin siitä, pitäisikö tuoreimmat pöytäkirjat laittaa esille ilmoitustaululle. Toistaiseksi päätettiin olla laittamatta pöytäkirjoja esille ilmoitustaululle. Toimistolla saa halutessaan lukea vanhoja pöytäkirjoja. Kun IT-direktori on valittu, pohditaan mahdollisuutta julkaista pöytäkirjoja nettisivuilla, koska tämä saattaisi madaltaa kynnystä tutustua pöytäkirjoihin.

17§ Seuraavan kokouksen ajankohta

Keskiviikkona 22.1. järjestettävän SKYPE-kokouksen tarkempi ajankohta sovitaan Facebookissa. Kokouksessa käsitellään Study Visit Umeåan liittyviä kustannuksia.

Jalonen laatii Doodle-kyselyn seuraavalla viikolla järjestettävän kokouksen ajankohdasta. Kokous järjestetään joko 30. tai 31.1.

18§ Kokouksen päättäminen



The European Law Students' Association

TURKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.07.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Turussa __.1.2014

Jussi Raitanen
President

Jenni Jalonen
Secretary General